

Bewirtschaftung von Verlustscheinen und Schuldanerkenntnisse

Bewirtschaftung von Verlustscheinen und Schuldanerkenntnisse

auf Mandatsbasis

- Überprüfen von Wohnort
- Einholen von Bonitäts- und Betreuungsauskünften
- Abklärung, ob Rechtsgrundlagen wie definitiver Rechtstitel, Verfügungen, definitive Steuerveranlagung vorhanden
- Kurzbericht, Resultate der Abklärungen an Auftraggeber

ALIMENTENINKASSO AARGAU

Alimenteninkasso Aargau

Rain 6
Postfach 2208
5001 Aarau

Tel. 056 448 98 20
Fax 056 441 99 23

E-Mail: info@alimenteninkasso-ag.ch
www.alimenteninkasso-ag.ch

Telefonische Erreichbarkeit

Montag, Mittwoch
08.30 - 12.00 Uhr
14.00 - 17.00 Uhr
Dienstag, Donnerstag, Freitag
08.30 - 12.00 Uhr

Termine nach Vereinbarung

Ein Dienstleistungsbetrieb der FZ Aargau



ALIMENTENINKASSO AARGAU

Materielle Prüfung Bevorschussung
Verlustscheinbewirtschaftung/Schuldanerkenntnisse

Materielle Prüfung für Gesuche um Bevorschussung

Materielle Prüfung für Gesuche um Bevorschussung

Folgende Unterlagen werden benötigt:

- definitiver vollstreckbarer Rechtstitel
- Einkommensnachweise aller Art
Aktuelle Lohnabrechnung
(bei unregelmässigem Einkommen der letzten drei Monate)
- Zahlungsbelege über weitere Einkünfte
- Ausbildungsbestätigung/Lehrvertrag
- Krankenkassenpolicen
- Entscheid SVA über Krankenkassenprämienverbilligung
- Renten- oder Taggeldbescheinigung
- definitive Steuerveranlagung
- Belege über Vermögenswerte
- Bank- und/oder Postcheckauszüge der letzten 3 Monate
- Bank- und/oder Postcheckauszug per 31. Dezember vom Vorjahr
- Bankverbindung für Auszahlung

Materielle Prüfung für Gesuche um Bevorschussung

Materielle Prüfung für Gesuche um Bevorschussung

Dienstleistung im Stundenansatz

- Prüfung der benötigten Unterlagen
 - Berechnung des Anspruchs auf Bevorschussung
 - Ausarbeitung Antrag an Gemeinderat/Sozialkommission zur Genehmigung
-

Bewirtschaftung von Verlustscheinen und Schuldanerkenntnisse

Aktive Bewirtschaftung von Verlustscheinen und Schuldanerkenntnisse

pro Schuldner

- Einholen der relevanten Dokumente wie Originale der Verlustscheine, Schuldanerkenntnisse, Rechtstitel, Verfügungen, definitive Steuerveranlagungen etc.
- Regelmässige Kontaktaufnahme mit dem Schuldner
- Vereinbarung von Ratenplänen
- Überwachung der Zahlungseingänge
- Erneute Betreibung der Forderung aus Verlustscheinen und Schuldanerkenntnissen
- Forderungseingaben bei Konkurs
- Arrestlegung
- Regelmässige Berichterstattung